



PRAVILNIK O VREDNOTENJU PODIPLOMSKEGA IZOBRAŽEVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – Strokovno združenje (v nadaljevanju Zbornica - Združenje) v skladu s svojimi pooblastili organizira, usklajuje ter usmerja strokovna izobraževanja vseh izvajalcev delovne terapije v Sloveniji. Zbornica – Združenje vodi evidenco strokovnih izobraževanj delovnih terapevtov.

2. člen

Ta pravilnik ureja postopek ovrednotenja in vpisa strokovnega izobraževanja delovnih terapevtov v evidenco strokovnih izobraževanj Zbornice - Združenja.

3. člen

Postopek ovrednotenja in vpisa strokovnega izobraževanja v evidenco Zbornice - Združenja izvaja komisija za ovrednotenje podiplomskega izobraževanja (v nadaljevanju komisija).

4. člen

Za podiplomsko strokovno izobraževanje se šteje :

- udeležba na strokovnem srečanju (aktivna ali pasivna doma in v tujini),
- objava strokovnega članka v strokovni literaturi doma ali v tujini (npr. v reviji, zborniku, knjigi ali monografiji),
- uredništvo zbornikov in recenzije strokovnih člankov, revij, zbornikov, knjig in drugih publikacij,
- izpopolnjevanje v zdravstvenih ali drugih organizacijah (doma ali v tujini),
- samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov, študij strokovne literature s pisnimi odgovori na testna vprašanja,
- udeležba na posameznem strokovnem predavanju.

5. člen

Komisijo sestavljajo trije člani. Imenuje jo izvršilni odbor Zbornice - Združenja.

Komisija je sklepčna, če sta prisotna vsaj dva člana.

II. OBRAVNAVA VLOGE ZA OVREDNOTENJE STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN VPIS V EVIDENCO STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ ZBORNICE - ZDRUŽENJA

6. člen

Organizator strokovnega izobraževanja (v nadaljevanju organizator), ki želi, da se strokovno srečanje oz. dogodek, ki ga organizira, ovrednoti in vodi v evidenci strokovnih izobraževanj Zbornice - Združenja, vloži na Zbornico - Združenje vlogo za ovrednotenje in vpis strokovnega srečanja oz. dogodka v evidenco strokovnih izobraževanj Zbornice - Združenja.

Organizator mora dokazati, da je usposobljen za organizacijo strokovnega izobraževanja.

Izpolnjevati mora naslednje pogoje:

- imeti mora organizacijske in strokovne kadre za izvedbo strokovnega srečanja,
- določiti mora odgovorne posameznike, ki bodo zagotavljali izvajanje programa strokovnega srečanja,
- izdelati mora sistem beleženja prisotnosti in preverjanja znanja udeležencev,
- komisiji mora posredovati dokumentacijo o udeležbi na stalnem podiplomskem izobraževanju,
- organizator jamči, da je program strokovno neoporečen in da upošteva etična načela kodeksa medicinske deontologije in mednarodnih dogovorov.

Vloga za ovrednotenje in vpis v evidenco strokovnih izobraževanj Zbornice - Združenja je priloga 1 tega pravilnika.

7. člen

Organizator vloži vlogo iz prejšnjega člena na Zbornico - Združenje najmanj 30 dni pred začetkom strokovnega srečanja oz. dogodka.

Vloga mora vsebovati vse podatke in priloge, ki so kot obvezni označeni na vlogi. Vloga brez navedenih obveznih podatkov in priložene priloge, ne bo obravnavana.

8. člen

Poleg vpisa v evidenco izpopolnjevanj in izobraževanj se strokovni dogodek ovrednoti z evropskimi kreditnimi točkami (v nadaljevanju ECTS).

9. člen

Organizator udeležencem strokovnega srečanja oz. dogodka izda potrdilo o udeležbi na katerem je navedena številka vpisa strokovnega srečanja oz. dogodka v evidenco izobraževanj Zbornice - Združenja ter število podeljenih ECTS za udeležence.

III. OVREDNOTENJE STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

10. člen

1 kreditna točka pomeni 26 pedagoških ur kontaktnega dela (predavanje, predstavitev primera, praktičnega dela) oziroma najmanj 16 ur kontaktnega in 10 ur samostojnega dela.

Zraven predpisane priloge 1, mora vloga vsebovati tudi dokumentiranje procesa, uporabljenega za določitev potrebe po tovrstnem izobraževanju (npr. novosti v stroki, želje potencialnih udeležencev ali kako drugače utemeljena potreba). Potencialni udeleženec mora biti seznanjen s potrebnim predznanjem in veščinami, ki so nujne za polno sodelovanje in razumevanje vsebin izobraževanja. Organizator mora ovrednotiti kakovost in učinkovitost učnega procesa.

Vloga mora vsebovati opredelitev pričakovane teoretične in/ali praktične koristi za udeleženca.

11. člen

V kolikor vsebine ne ustrezajo standardom prakse v delovni terapiji, ima Zbornica - Združenje pravico odkloniti priznanje in ovrednotenje strokovnega izobraževanja.

12. člen

Na podlagi pozitivnega mnenja komisije, ki ga poda izvršilni odbor Zbornice - Združenja, izda Zbornica - Združenje pozitivno mnenje o priznanju vsebin strokovnega izobraževanja ter ovrednotenje v ECTS – število kreditnih točk.

V kolikor vsebine ne ustrezajo standardom prakse v delovni terapiji, komisija izvršilnega odbora Zbornice - Združenja predlaga negativno mnenje. Zbornica - Združenje je dolžna, da na podlagi mnenja komisije, poda vlagatelju ustrezno obrazložitev razlogov na podlagi katerih je bila vloga zavrnjena.

IV. OBRAVNAVA VLOGE DELOVNEGA TERAPEVTA ZA OVREDNOTENJE STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

13. člen

Vlogo za ovrednotenje oziroma priznanje strokovnega izobraževanja že ovrednotenih ECTS s strani izvajalca, ki ga izvajajo pooblašene ustanove, društva in posamezni strokovnjaki doma in v tujini, vloži delovni terapevt na Zbornico - Združenje.

14. člen

Za priznanje in vrednotenje aktivne ali pasivne udeležbe na strokovnem srečanju doma ali v tujini, mora delovni terapevt predložiti:

- program srečanja,
- potrdilo o udeležbi,
- izvleček predavanja v primeru aktivne udeležbe.

15. člen

Za priznanje strokovnega prispevka v reviji oziroma zborniku z recenzijo, faktorjem vpliva, monografiji, knjigi/učbeniku, mora predložiti:

- naslovno stran z vsebino revije,
- kopijo objavljenega članka.

16. člen

Za priznanje opravljene recenzije v reviji z recenzijo, v zborniku z recenzijo in reviji z faktorjem vpliva, mora predložiti:

- dokazilo o opravljeni recenziji,
- prvo stran revije v kateri je objavljen članek.

17. člen

Za priznanje samoizpopolnjevanja s pomočjo multimedijskih programov ali študij strokovne literature s pisnimi odgovori na testna vprašanja, je potrebno predložiti potrdilo priznanega ponudnika o številu doseženih točk.

Za priznanje izobraževanja v strokovnih ustanovah doma in v tujini, je potrebno predložiti:

- podatke o ustanovi v kateri je izobraževanje potekalo,

- program in izvajalce izobraževanja,
- trajanje izobraževanja.

V. TOČKOVANJE STALNEGA PODIPLOMSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Program izobraževanja	Število kreditnih točk
Pasivna udeležba na kongresu, učni delavnici, seminarju	26 pedagoških ur 1 kreditna točka
Aktivna udeležba na kongresu, učni delavnici, seminarju	26 pedagoških ur 2 kreditni točki
Objava strokovnega članka v reviji z recenzijo	1 kreditna točka
Objava strokovnega članka v reviji z faktorjem vpliva do 1.0	1,5 kreditne točke
Objava strokovnega članka v reviji z faktorjem vpliva 1.0-2.0	3 kreditne točke
Objava strokovnega članka v reviji z faktorjem vpliva nad 2.0	4 kreditne točke
Objava monografije	5 kreditnih točk

Program izobraževanja	Število kreditnih točk
Študijski obisk v domači ustanovi	0,25 kreditne točke/1 teden
Študijski obisk v tujini	0,25 kreditne točke/1 teden
Študijski obisk s preverjanjem znanja v domači ustanovi	1 kreditna točka/1 teden
Študijski obisk s preverjanjem znanja v tujini	1,5 kreditne točke/1 teden

VI. STROŠKI OVREDNOTENJA STALNEGA PODIPLOMSKEGA IZOBRAŽEVANJA

18. člen

Stroški ovrednotenja in vpisa strokovnega izobraževanja so opredeljeni v ceniku storitev – priloga 2.

19. člen

Točkovanje stalnega podiplomskega izobraževanja in izdaja ustreznih dokumentov je za člane Zbornice - Združenja brezplačna. Za nečlane in druge organizacije velja plačilo opredeljeno v ceniku storitev – priloga 2.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pravilnik je sprejet, ko ga sprejme izvršilni odbor Zbornice – Združenja. Objavljen mora biti na spletni strani Zbornice - Združenja.

21. člen

Spremembe pravilnika v celoti ali le posameznih členov lahko sproži izvršilni odbor Zbornice – Združenja z glasovanjem ali s svojimi podpisi.

Ljubljana, 07.07.2016

Predsednica Zbornice - Združenja

Katarina Galof, dipl.del.ter., univ.dipl.org.